АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО «ЛУЧ»

ПРИКАЗ

08.10.2021г. № 1390

г.Рыбинск

О приведении Антикоррупционной политики предприятия
в соответствие с действующим законодательством.

В целях приведения Антикоррупционной политики АО «КБ «Луч», утвержденной приказом от 28.12.2015 года № 672 в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, дальнейшего повышения эффективности работы по предупреждению и профилактики коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Антикоррупционную политику Акционерного общества «Конструкторское бюро «Луч» в новой редакции (редакция 2) с учетом внесенных изменений (приложение к приказу);

2. Антикоррупционную политику АО «КБ «Луч» (редакция 1), утвержденную приказом от 28.12.2015 года № 672 считать утратившей силу;

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Генеральный директор — А.В. Исупов — М.Ф. Шебакпольский

Проект согласован:
Заместитель генерального директора
по режиму и безопасности — И.В. Осипов

Проект подготовил:
Начальник отдела
комплексной безопасности — А.А. Сидоров

Приказ разослать: во все подразделения

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «КБ «Луч»
от 08.10.2021 № 1390

Антикоррупционная политика акционерного общества «Конструкторское бюро «Луч»

(Редакция 2)

Рыбинск
2021

Содержание

1 Область применения Антикоррупционной политики 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения и сокращения 3
4 Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики 5
5 Основные принципы антикоррупционной деятельности Предприятия .. 6
6 Должностные лица Предприятия, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и их обязанности 7
7 Обязанности работников Предприятия, связанные с предупреждением и противодействием коррупции 8
8 Реализуемые Предприятием антикоррупционные мероприятия 9
9 Внедрение стандартов поведения работников Предприятия 10
10 Выявление и урегулирование конфликта интересов 11
11 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства 11
12 Оценка коррупционных рисков 11
13 Консультирование и обучение работников Предприятия 12
14 Внутренний контроль и аудит 13
15 Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях 14
16 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции 15
17 Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики 16
18 Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику 16

1 Область применения Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в АО «КБ «Луч» (далее - Предприятие).

1.2. Деятельность Предприятия по профилактике и противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, и с учетом методических рекомендаций по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2019 г., разработанных Минтрудом России.

1.3. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов, следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим документом Предприятия в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Предприятия.

1.4 Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5 Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Предприятием с такими лицами.

1.6 Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам Предприятия, включая деловых партнеров.

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

2.3 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

2.4 Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;

2.5 Методические рекомендации Минтруда России от 2019 года по вопросам принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящей Антикоррупционной политике применяются следующие термины и их определения:

Антикоррупционная политика Предприятия	– представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия;
взятка	– Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение. действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. (Часть 1 статьи 290 УК РФ «Получение взятки»).
коммерческий подкуп	– Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или

	иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию). (Часть 1 статьи 204 УК РФ «Коммерческий подкуп»).
контрагент	– любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
конфликт интересов	– Под конфликтом интересов в соответствии с Федеральным законом понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). (В ред. Федерального закона от 05.10.2015 N 285-ФЗ)
коррупция	– злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);
личная заинтересованность работника (представителя Предприятия)	под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве

	лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в ред. Федерального закона от 05.10.2015 N 285-ФЗ)
противодействие коррупции	– деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
структурное подразделение	– образованное и входящее в состав Предприятия подразделение (филиал, служба, управление, отдел, цех, лаборатория и т.п.) с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью, определенными соответствующими положениями.

3.2 Антикоррупционная политика содержит следующие сокращения:

Предприятие	– акционерное общество АО «Конструкторское бюро «Луч» (АО «КБ «Луч»);
РФ	– Российская Федерация;
СП	– структурное подразделение;
УК РФ	– Уголовный кодекс Российской Федерации.

4 Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

4.1 Основными целями внедрения на Предприятии Антикоррупционной политики являются:

4.1.1 Минимизация риска вовлечения Предприятия, ее руководства и

работников в коррупционную деятельность.

4.1.2 Формирование у работников Предприятия независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

4.1.3 Обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых на Предприятии.

4.2 Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики на Предприятии:

4.2.1 Закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Предприятия.

4.2.2 Определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие.

4.2.3 Определение должностных лиц Предприятия, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

4.2.4 Определение и закрепление обязанностей работников Предприятия, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

4.2.5 Установление перечня реализуемых Предприятием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения).

4.2.6 Закрепление ответственности работников Предприятия за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

5 Основные принципы антикоррупционной деятельности Предприятия

5.1 В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в РФ основывается на следующих основных принципах:

5.1.1 Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

5.1.2 Законность.

5.1.3 Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

5.1.4 Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5.1.5 Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

5.1.6 Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

5.1.7 Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5.2 Система мер противодействия коррупции на Предприятии основывается на следующих принципах:

5.2.1 Принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ

международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым на Предприятии.

5.2.2 Принцип личного примера руководства Предприятия: руководство Предприятия должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5.2.3 Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Предприятия независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.2.4 Принцип нулевой толерантности: неприятие на Предприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

5.2.5 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

5.2.6 Принцип периодической оценки рисков: на Предприятии на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Предприятия в целом и для отдельных его СП в частности.

5.2.7 Принцип обязательности проверки контрагентов: на Предприятии на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.2.8 Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

5.2.9 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5.2.10 Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

6 Должностные лица Предприятия, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и их обязанности

6.1 Зам. Генерального директора по персоналу является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции на

Предприятии.

6.2 Зам. Генерального директора по персоналу исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Предприятия назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

6.3 Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

6.3.1 Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции на Предприятии.

6.3.2 Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на Предприятии.

6.3.3 Разработка и представление на утверждение генеральному директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

6.3.4 Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Предприятия.

6.3.5 Организация проведения оценки коррупционных рисков.

6.3.6 Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами.

6.3.7 Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.3.8 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

6.3.9 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.3.10 Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.3.11 Индивидуальное консультирование работников.

6.3.12 Участие в организации антикоррупционной пропаганды.

6.3.13 Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для первого заместителя генерального директора.

7 Обязанности работников Предприятия, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1 Все работники вне зависимости от должности и стажа работы на Предприятии при исполнении своих должностных обязанностей должны:

7.1.1 Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.1.2 Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия.

7.1.3 Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия.

7.1.4 Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7.1.5 Незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами.

7.1.6 Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8 Реализуемые Предприятием антикоррупционные мероприятия

8.1 Перечень нижеперечисленных антикоррупционных мероприятий реализуются на Предприятии по следующим шести направлениям:

8.1.1 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

– разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия;

– разработка и внедрение положения о конфликте интересов;

– разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

– введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;

– введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

8.1.2 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

– введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);

– введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);

– введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

– введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Предприятия, от формальных и неформальных санкций;

– проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.1.3 Обучение и информирование работников:

– ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии;

– проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

– организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.1.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Предприятия требованиям Антикоррупционной политики Предприятия:

– осуществление внутреннего контроля (включая организацию и проведение внутренних ревизий и внеплановых инвентаризаций), направленных на создание условий по обеспечению эффективности и целевого использования денежных средств, достоверности сведений первичных бухгалтерских документов и их соответствия фактам хозяйственной жизни, а также своевременности их составления и отражения в бухгалтерском и управленческом учете.

8.1.5 Привлечение экспертов:

– периодическое проведение внешнего аудита;

– привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Предприятия и организации антикоррупционных мер.

8.1.6 Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

– проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.2 В качестве приложения к настоящей Антикоррупционной политике на Предприятии ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

9 Внедрение стандартов поведения работников Предприятия

9.1 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников на Предприятии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

9.2 Указанные общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Предприятия, утвержденном генеральным директором.

10 Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Предприятия является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2 В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, на Предприятии утверждается Положение о конфликте интересов.

11 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1 В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Предприятия при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, на Предприятии утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12 Оценка коррупционных рисков

12.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

12.2 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Предприятия и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3 Оценка коррупционных рисков проводится на Предприятии на регулярной основе.

12.4 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

12.4.1 Представить деятельность Предприятия в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы) и «критические точки» (т.е. определить элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

12.4.2 Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

– должности на Предприятии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, участие каких должностных лиц Предприятия необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

– вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

12.4.3 На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Предприятия» – сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.

12.4.4 Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.

12.4.5 Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

– детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

– реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

– введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Предприятия (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

– установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

– введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

13 Консультирование и обучение работников Предприятия

13.1 При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид (форму) обучения в зависимости от времени его проведения.

13.2 Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

13.2.1 Коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая).

13.2.2 Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

13.2.3 Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними

документами Предприятия по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Предприятия (прикладная).

13.2.4 Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых функций (должностных обязанностей) (прикладная).

13.2.5 Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

13.2.6 Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

13.3 При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции на Предприятии; руководящие работники; иные работники Предприятия. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп на Предприятии обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

13.4 В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

13.4.1 Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.

13.4.2 Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

13.4.3 Периодическое обучение работников Предприятия с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

13.4.4 Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

13.5 Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае на Предприятии определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14 Внутренний контроль и аудит

14.1 Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех предприятий осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

14.2 Система внутреннего контроля Предприятия способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия и обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям нормативных

правовых актов и локальных нормативных актов Предприятия. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики Предприятия, в том числе:

14.2.1 Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.

14.2.2 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия.

14.2.3 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.4 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

14.4.1 Оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения.

14.4.2 Предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов.

14.4.3 Выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг.

14.4.4 Закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

14.4.5 Сомнительные платежи наличными.

15 Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

15.1 В антикоррупционной работе Предприятия, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

15.1.1 Первое заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры

по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае на Предприятии внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

15.1.2 Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются на Предприятии. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

15.2 Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) предприятий Концерна. Предприятие, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых им дочерних структурах.

15.3 На Предприятии осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Предприятия.

16 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

16.2 Предприятие принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию (работникам Предприятия) стало известно.

16.3 Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.4 Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

16.4.1 Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими

инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

16.4.2 Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.5 Руководству Предприятия и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

16.5.1 Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17 Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

17.1 Все работники Предприятия должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе УК РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2 Все работники Предприятия вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17.3 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

18 Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

18.1 Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют первому заместителю генерального директора соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

18.2 Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.